

Zápisnica zo zasadania
vyhodnocovej pedagogickej rady konanej dňa 02.07. 2026

Prítomní: pedagogickí zamestnanci školy

Ospravedlnení: vid' príloha

Program:

- 1. Otvorenie**
- 2. Záverečné správy predsedov metodických komisií za školský rok 2025/2026**
- 3. Záverečné správy koordinátorov za školský rok 2025/2026**
- 4. Záverečná správa školského podporného tímu za školský rok 2025/2026**

K jednotlivým bodom programu:

1. Otvorenie

Poradu otvorila riaditeľka školy a oboznámila prítomných s programom stretnutia.

2. Záverečné správy predsedov metodických komisií za školský rok 2024/2025

Predsedyňa metodickej komisie humanitných predmetov informovala pedagogickú radu o práci komisie v školskom roku 2025/2026. Popísala všetky absolvované súťaže, exkurzie, divadelné predstavenia, a akcie, ktorých sa aktívne zúčastnili vyučujúci so svojimi žiakmi.

Predsedyňa komisie cudzích jazykov uviedla súťaže, olympiády a všetky aktivity, ktoré komisia v uplynulom školskom roku pre žiakov zorganizovala.

Predsedyňa komisie BOZP podrobne zreferovala všetky aktivity komisie za uplynulý školský rok.

Informácie o práci komisie ekonomických predmetov predniesla jej predsedkyňa. Vo svojej správe vymenovala všetky podujatia, aktivity a činnosť jednotlivých členov komisie.

Predsedyňa komisie gastronomických predmetov popísala priebeh bohatej činnosti, ktorú komisia vykonávala.

Za komisiu zdravie a výživa predsedkyňa zhodnotila priebeh súťaží, účelových cvičení aj lyžiarskeho výcviku. Popísala priebeh rôznych aktivít, ktoré komisia pripravila pre žiakov.

O aktivitách v rámci školskej jedálne ako aj cukrárne a bufetu informovala hlavná majsterka. Uviedla štatistické údaje o úseku jedálne, cukrárskej výroby i školského bufetu.

Za školský závod Gastrocentrum hlavná majsterka oboznámila prítomných s informáciami o súťažiach žiakov a dosiahnutých úspechoch.

P. riaditeľka doplnila štatistiku – žiaci školy sa zúčastnili 42 súťaží, čím sa škola zaradila medzi aktívnejšie školy.

3. Záverečné správy koordinátorov za školský rok 2025/2026

Koordinátorka pre školský parlament zhodnotila činnosť školského parlamentu, ktorý pracoval v počte 16 členov. Pripomenula rôzne akcie, ktoré školský parlament zorganizoval, napr. Študentská kvapka krvi, Deň narcisov....Uviedla ocenenie UNICEF – Škola priateľská deťom, ktoré škola získala.

Koordinátorka čitateľskej gramotnosti zreferovala činnosti ako súťaže a aktivity, do ktorých sme sa zapojili. Uviedla, že rozvoj čitateľskej gramotnosti prebieha vo všetkých komisiách.

Koordinátorka enviromentálnej výchovy uviedla činnosti v oblasti enviromentalistiky. Informovala o pokračujúcom projekte „Recyklohry“ (zber starých mobilov, batérií, drobného elektroodpadu); „Hniezdo“ (počas celého školského roka prebieha údržba a revitalizácia); „Bylinková záhrada“, zber vratných fliaš. V rámci ekologického projektu „Olejko chráni prírodu“ sme v zbere použitého kuchynského oleja získali certifikát s 1.miestom. Povzbudila k ďalšej aktívnej spolupráci na rôznych projektoch všetkých kolegov. Ako ďalší významný cieľ uviedla snahu o získanie strieborného certifikátu „Zdravá škola“.

Koordinátorka mediálnej výchovy oboznámila prítomných s činnosťou v oblasti mediálnej výchovy. Odporúčala pre všetkých pedagógov stránku „mediálna výchova“, kde je veľa podnetných materiálov. Uviedla aj plány na nasledujúce obdobie, najmä snahu vytvoriť aktivitu pre študentov „Školský podcast“.

O E-testovaní, ktoré prebiehalo v uplynulom školskom roku informovala jeho koordinátorka. Do elektronickej maturity zo slovenského jazyka sa zapojilo 16 žiakov. Žiaci tretích ročníkov si tiež cvične vyskúšali elektronickej maturitu zo slovenského jazyka.

Digitálny koordinátor informoval o zavedení 4 nových WIFI sietí pre učebne, čo znamená prakticky pokrytie celej školy. Prístupové heslá budú zaslané.

Koordinátorka Fin Q informovala o zapojení 3 tried v uplynulom školskom roku do konkrétnych aktivít. Uviedla tiež, že finančná gramotnosť je zavedená vo všetkých predmetoch školského vzdelávacieho programu.

Poskytnuté boli aj informácie o školskej knižnici, v ktorej kvôli časovej náročnosti stále prebieha reorganizácia a príprava na systém požičiavania prostredníctvom edupage a QR-kódov.

4. Záverečná správa školského podporného tímu za školský rok 2025/2026

Školská psychologička uviedla štatistiku absolvovaných výchovno-poradenských pohovorov (380 – nárast oproti minulého obdobiu); preventívnych prednášok (123 realizovaných z interných zdrojov); realizáciu výchovno-poradenských pohovoroch (62). Špeciálnu pedagogickú starostlivosť využilo 84 žiakov. Uviedla ďalšie informácie o aktivitách školského podporného tímu. Poďakovala sa členom podporného tímu i vyučujúcim za spoluprácu a zhovievavosť.

Školská špeciálna pedagogička, ktorá poskytuje poradenstvo žiakom so ŠVVP, referovala o činnosti so žiakmi a upozornila na ich počet v budúcom školskom roku.

Všetci predsedovia metodických komisií a jednotliví koordinátori boli upozornení, aby elektronickou formou odovzdali svoje záverečné správy. Podklady zároveň slúžia ako príloha k tejto zápisnici zo dňa 2.7. 2026.

Príloha:

- Podpisy prítomných členov Pedagogickej rady SOŠ obchodu a služieb Trenčín
- Záverečné správy predsedov metodických komisií za školský rok 2025/2026
- Záverečné správy koordinátorov za školský rok 2025/2026

Trenčín 02. júla 2026

Zapísala: PZ

Za správnosť zodpovedá: riaditeľka školy